

Wir suchen eine/n

VerwaltungsmitarbeiterIn in der Servicestelle, Vollzeit in Graz



Sie arbeiten in der Servicestelle der GiP und haben einen vielfältigen Aufgabenbereich. Gemeinsam mit Ihrer Vorgesetzten sind Sie für die Aufnahme unserer Kinder, die Pflege der Daten und die Beratung der Eltern verantwortlich. Freude an Kommunikation, Genauigkeit und Flexibilität zeichnen Sie aus.

Wir erwarten...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung in der Verwaltung
- ausgezeichnete Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit MS Office und Datenbanken
- Freude an der Arbeit im Team, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement, Feedback- und Kritikfähigkeit

Wir bieten ...

- Eine langfristige Anstellung in einer krisensicheren, systemrelevanten Branche und Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen Aufgabengebiet.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Bruttogehalt von € 1.806,62 pro Monat. (Überzahlung lt. Qualifikation und Berufserfahrung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Abschlusszeugnisse) per E-Mail an bewerbung@gip.st.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!