

**Werde Verwaltungs-mitarbeiter*in
in der Servicestelle ab sofort**



Geht nicht, gip't's nicht.

Deine Zuständigkeit...

- Vermittlung von Kinderbildungsplätzen
- Arbeit mit diversen Datenbanken
- telefonische Beratung

Du bringst mit...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK/HBLA/Lehre...)
- erste Berufserfahrungen in der Verwaltung
- ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Datenbanken
- Kontaktfreudigkeit
- Freude an der Arbeit im Team, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement

Das bieten wir ...

- eine langfristige Anstellung in einem krisensicheren Unternehmen
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- ab sofort /40 Wochenstunden
- Arbeitsort in unserer Zentrale in Graz
- ein Bruttogehalt von € 1.922,62 pro Monat bei Vollzeit. Überzahlung lt. Qualifikation und Berufserfahrung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielseitigem Aufgabengebiet

Bewirb dich jetzt!



bewerbung@gip.st
(Bewerbung, Lebenslauf, Foto, Zeugnis)

www.gip.st